



MANUEL DE L'EXPOSANT TUNISIEN

AQUACULTURE
AFRICA 2024
Medina Hammamet,
Yasmine, Tunisia

Merci d'avoir participé à AQUACULTURE AFRICA 2024 !

Ce manuel vous aidera à préparer tout ce dont vous avez besoin pour votre stand afin que, lorsque les portes de l'exposition s'ouvriront, vous soyez prêt à faire des affaires !

CALENDRIER DES SALONS

MARDI 19 November	MERCREDI 20 November	JEUDI 21 November	VENDREDI 22 November
EMMÉNAGEMENT 12:00 – 18:00	OUVERTURE DE 10:00 – 18:00	OUVERTURE DE 10:00 – 18:00	EXHIBITS OPEN 10:00 – 16:30 DÉMÉNAGEMENT jusqu'à 20h

DATES LIMITES

Maintenant	<ul style="list-style-type: none">Vérifiez la configuration de votre standContactez l'agent d'expédition et le constructeur/décorateur de stand pour tout besoin particulier. Comprenez leurs termes et conditions de serviceConsultez les opportunités de publicité et de parrainage d'AFRAQ24.
14 Oct, 2024	<ul style="list-style-type: none">Paiement du stand (vérifier avec le point contrat)
1 Nov, 2024	<ul style="list-style-type: none">Commander des badges: tous les noms doivent être saisis en ligne et à l'avance.
1 Nov, 2024	<ul style="list-style-type: none">Des expéditions anticipées le premier jour vers l'entrepôt de Hammamet peuvent arriver
10 Nov, 2024	<ul style="list-style-type: none">Dernier jour pour l'arrivée des envois à Hammamet

INFORMATIONS SUR LE STAND ET SERVICES EXPOSANTS

Points de Contact au Centre Yasmine Hammamet:

Monsieur Montassar Ben Abderrahmen : E-mail : commercial@quinta-travel.com

Monsieur Hatem Heni. E-mail: hatem.heni@medina.com.tn

Vingt-sept stands sont réservés dans le **Hall 2** pour les exposants Tunisiens.

Espace bloqué : **stands 68-100.**



Les stands mesurent au minimum 3x2 m² et comprendront des murs durs sur trois côtés, de l'électricité, de la moquette, deux chaises et une table, des projecteurs, un panneau d'identification.

Chaque 3 m² comprendrait un pass complet pour la conférence.

Tous exposant Tunisien pourra utiliser les salles de réunion SC 6 et 7 pendant l'événement pour des réunion en privé.

Le Prix du **Pack silver** inclus : La location de l'espace la séparation, L'habillage suivant la charte graphique Tunisienne et l'impression du logo et/ou le slogan du participant, Une table + 2 chaises et Un desque d'accueil personnalisé.

Le prix selon la superficie est comme suit :

- Stand 6 m² : 5 milles DT
- Stand 12 m² : 9 milles DT
- Stand 24 m² : 16 milles DT
- Stand 48 m² : 27 milles DT

Les suppléments :

- TV led 55" : 180 DT/ jour
- Support TV : 60 DT/jour
- Hôtesse d'accueil : 150 /jour
- Salon 2 places + 1 place : 350 DT/jour
- Table basse : 90 DT/ jour
- Fauteuil Davos : 150 DT/jour
- Machine a café+20 capsules : 200 DT/jour
- Machine a jus : 750 DT/jour

COMMENT INSCRIRE ET PAYER VOTRE STAND EN LIGNE

- Se connecter au [World Aquaculture Society Exhibitor | Login | World Aquaculture Society Meetings \(was.org\)](#). Créez votre propre compte et mot de passe et remplissez les détails de l'entreprise.
- Vous pouvez payer immédiatement ou sur place avec une carte de crédit ou par chèque au nom de Quinta Travel & Event. Mentionnez toutes les informations souhaitées sur la facture s'il vous plaît.
- Contactez Monsieur Montassar Ben Abderrahmen via commercial@quinta-travel.com

Politique d'annulation de stand – La date limite pour annuler votre stand lors de cet événement est de 2 mois avant le début de l'événement. Avant cette date limite, un remboursement de 80% du règlement est possible sur demande. Après cette date limite, aucun remboursement n'est possible pour quelque raison que ce soit, y compris les urgences professionnelles ou personnelles. Les remboursements sont traités après l'événement.

FAITES VOS BADGES EN LIGNE

Veillez inscrire votre personnel et vos clients en ligne. [World Aquaculture Society Exhibitor | Login | World Aquaculture Society Meetings \(was.org\)](#) – cliquez sur connexion exposant. Cliquez sur l'événement et les badges. Utilisez le même compte et le même mot de passe que pour l'inscription au stand.

- Chaque nom a besoin d'un e-mail pour envoyer une confirmation. Soumettez les données du badge au bas du résumé du contrat. Vous pouvez apporter des modifications jusqu'à 3 semaines avant l'événement.
- Pour ajouter des badges ultérieurement :
 - Même lien avec compte et mot de passe.
 - Chaque stand comprend deux inscriptions complètes à la conférence et 100 laissez-passer pour le salon professionnel.
 - **Vous pouvez ajouter des « badges supplémentaires » comme indiqué –130 USD. Vous devez vous inscrire en ligne avant la date limite.**

Date limite le 1er novembre

SECURITE

AFRAQ24 maintiendra un personnel de sécurité 24 heures sur 24 au Palais des Congrès, depuis la période d'emménagement initiale jusqu'à 20h00 le jour du déménagement. Ces gardes vérifieront qu'aucune personne non autorisée ne se promène dans le bâtiment.

Même avec cette protection, les exposants sont priés de prendre des précautions pour garder leurs objets exposés et leurs effets personnels. Les heures d'emménagement et de déménagement sont des moments particulièrement sensibles où les vols de petits objets faciles à transporter sont plus susceptibles de se produire (ordinateurs portables, téléphones portables, instruments). Nous vous suggérons de planifier l'horaire de votre personnel de manière à ce que votre exposition ne soit pas laissée sans surveillance pendant ces périodes.

AFRAQ24 NE PEUT ÊTRE TENU RESPONSABLE DES ARTICLES PERDUS OU VOLÉS.

OPPORTUNITÉS DE PARRAINAGE

Votre entreprise peut bénéficier d'une visibilité précieuse et d'une bonne volonté en tant que sponsor d'un salon. Le parrainage peut être partagé avec une autre entreprise. Veuillez contacter Mario Staël pour plus d'informations : mario@marevent.com

RÈGLES ET RÈGLEMENT

- L'organisateur (WAS) a le droit de réagir en cas de musique dérangeante et d'autres situations inappropriées à l'extérieur des stands.
- Toutes les activités doivent être contenues dans l'espace de votre stand. La distribution de littérature ou d'autres activités ne sera pas autorisée dans les allées et les halls d'entrée.
- Les haut-parleurs et les tactiques de « carnaval » ne seront pas autorisés.
- Tous les exposants doivent lire et se familiariser avec les règles et règlements figurant au verso du contrat d'exposition.
- Il doit y avoir au moins 3 mètres d'espace libre à toutes les portes de sortie.
- Tous les cordons aux portes ou dans les allées doivent être solidement scotchés et recouverts de tapis.
- Vous devez avoir l'approbation préalable du décorateur/entreprise de construction/centre de congrès pour introduire un véhicule ou une machinerie dans la zone d'exposition. Le réservoir d'essence doit être vidé et purgé et la batterie doit être débranchée. Une toile de protection doit être placée en dessous.
- Tout matériau tel que des draperies ou des rideaux apportés dans la zone d'exposition doit avoir un certificat attestant qu'il s'agit d'un matériau intrinsèquement ignifuge ou qu'il a été ignifugé.
- Une tenue professionnelle appropriée doit être portée pendant le spectacle.

Toutes les expositions doivent respecter les « Directives de l'IAEM concernant les règles et réglementations en matière d'affichage ». Contactez-nous pour obtenir une copie des « Directives IAEM pour les règles et réglementations d'affichage » pour plus d'informations sur les règles d'exposition.

EXIGENCE D'UNE ASSURANCE RESPONSABILITÉ

Votre entreprise doit disposer d'une assurance contre les dommages matériels, la responsabilité civile et les dommages corporels, comme spécifié dans le contrat AFRAQ24 pour l'espace d'exposition. Veuillez appeler votre compagnie d'assurance et vérifier que votre exposition et votre personnel sont en sécurité.